福建商学院学生成绩更正审批表

系（院、部） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | | | | 开课学期 | | -- 学年 学期 | | | | | | |
| 课程名称 |  | | | | 学时 | |  | | | 学分 | |  | |
| 学生学号 |  | | | | 学生姓名 | |  | | | 班级 | |  | |
| 调整前成绩 | | | | | | 调整后成绩 | | | | | | | |
| 平时成绩 | | 期考成绩 | | 总评 | | 平时成绩 | | 期考成绩 | | | | 总评 | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |
| 成绩更改原因：  1.错报成绩□（  2.漏报成绩□（  3.其它原因□（ | | | ）  ）  ）  教师签名： | | | | | | 年 | | 月 | | 日 |
| 教研室意见： | | | 教研室主任签名： | | | | | | 年 | | 月 | | 日 |
| 系（院、部）意见： | | | 学院（部）分管领导签名： | | | | | | 公章  年 | | 月 | | 日 |
| 教务处意见： | | | 签名： | | | | | | 公章年 | | 月 | | 日 |

注：1、调整成绩务必附上相关证明材料的复印件。

2、学期初教务处通报各系（院、部）更改人次。

3、本表留存教务处，教师所在系（院、部）做好备案工作。

2018 年 6 月制版